

Požeško-slavonska županija



VODIČ ZA GRADNJU

Potrebna dokumentacija i postupak izdavanja pojedinih akata

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I GRADITELJSTVO

2014.

Zakon o prostornom uređenju, Zakon o gradnji i Zakon o građevinskoj inspekciji objavljeni su u Narodnim novinama 153/13. Stupili su na snagu 1. siječnja 2014. godine.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Zakona te propisa i akata koji se donose na temelju ovih Zakona imaju sljedeće značenje:

1. **energetsko svojstvo zgrade** je izračunata ili izmjerena količina energije potrebna za zadovoljavanje potreba za energijom prilikom karakteristične uporabe zgrade, a koja među ostalim uključuje energiju koja se koristi za grijanje, hlađenje, ventilaciju, pripremu tople vode i osvjetljenje
2. **glavni projekt** je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta
3. **gradnja** je projektiranje i građenje građevina te stručni nadzor građenja
4. **građenje** je izvedba građevinskih i drugih radova (pripremni, zemljani, konstruktorski, instalaterski, završni te ugradnja građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja) kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina
5. **građevina** je građenjem nastao i s tлом povezan sklop, izveden od svrhovito povezanih građevnih proizvoda sa ili bez instalacija, sklop s ugrađenim postrojenjem, samostalno postrojenje povezano s tлом ili sklop nastao građenjem
6. **građevinska dozvola** je dokument (upravni akt - rješenje) na temelju kojega se može započeti gradnja građevine. Njime se utvrđuje da je glavni projekt izrađen u skladu s propisima i utvrđenim uvjetima koje mora ispunjavati građevina na određenoj lokaciji te da su ispunjeni svi potrebni preduvjeti za gradnju.
7. **građevinsko zemljište** je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene,
8. **građevinska (bruto) površina zgrade** je zbroj površina mjerenih u razini podova svih dijelova (etaža) zgrade (Po, S, Pr, K, Pk) određenih prema vanjskim mjerama obodnih zidova s oblogama u koje se ne uračunava površina dijela potkrovlja i zadnje etaže svijetle visine manje od 2,00 m te se ne uračunava površina lođa, vanjskih stubišta, balkona, terasa, prolaza i drugih otvorenih dijelova zgrade
9. **građevna čestica** je u načelu jedna katastarska čestica čiji je oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladan prostornom planu,
10. **građevinsko zemljište** je zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene
11. **idejni projekt** je skup međusobno usklađenih nacрта i dokumenata struka koje, ovisno o vrsti zahvata u prostoru, sudjeluju u projektiranju, kojima se daju osnovna oblikovno-funkcionalna i tehnička rješenja zahvata u prostoru (idejno-tehničko rješenje), prikazuje smještaj jedne ili više građevina na građevnoj čestici i/ili unutar obuhvata zahvata u prostoru i određuju osnovna polazišta značajna za osiguravanje postizanja temeljnih zahtjeva za građevinu i drugih zahtjeva za građevinu.
12. **infrastruktura** su komunalne, prometne, energetske, vodne, pomorske, komunikacijske, elektroničke komunikacijske i druge građevine namijenjene gospodarenju s drugim vrstama stvorenih i prirodnih dobara
13. **investitor** je pravna ili fizička osoba u čije ime se gradi građevina
14. **iskolčenje građevine** je geodetski prijenos tlocrta vanjskog obrisa, odnosno osi građevine koja će se graditi, na teren unutar građevne čestice, odnosno obuhvata zahvata u prostoru koji izvodi ovlašten inženjer geodezije sukladno posebnom propisu
15. **izvedbeni projekt** je projekt kojim se razrađuje tehničko rješenje dano glavnim projektom

16. **izvođač** je osoba koja gradi ili izvodi pojedine radove na građevini.
17. **javnopravna tijela** su tijela državne uprave, druga državna tijela, upravni odjeli, odnosno službe velikih gradova, Grada Zagreba i županija nadležni za obavljanje poslova iz određenih upravnih područja, pravne osobe koje imaju javne ovlasti te druge osobe, određene posebnim zakonima, koja davanjem zahtjeva i mišljenja u postupku izrade i donošenja prostornih planova i/ili utvrđivanjem posebnih uvjeta, odnosno potvrđivanjem idejnog projekta na način propisan Zakonom sudjeluju u sustavu prostornog uređenja
18. **katastarski ured** je područni ured za katastar Državne geodetske uprave, odnosno Gradski ured za katastar i geodetske poslove Grada Zagreba
19. **komunalna infrastruktura** su građevine namijenjene opskrbi pitkom vodom, odvodnji i pročišćavanju otpadnih voda, održavanju čistoće naselja, sakupljanju i obradi komunalnog otpada, te ulična rasvjeta, tržnice na malo, groblja, krematoriji i površine javne namjene u naselju
20. **lokacijska dozvola** je akt koji se izdaje samo za: eksploatacijsko polje, građenje rudarskih objekata i postrojenja, skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinosa u geološkim strukturama, određivanje novih vojnih lokacija i vojnih građevina, zahvate u prostoru koje se ne smatraju građenjem, etapno ili fazno građenje građevina, građenje na zemljištu odnosno građevini za koje investitor nije riješio imovinskopravne odnose ili za koje je potrebno provesti postupak izvlaštenja.
21. **lokacijski uvjeti** su kvantitativni i kvalitativni uvjeti i mjere za provedbu zahvata u prostoru koji se na temelju prostornog plana i posebnih propisa određuju lokacijskom dozvolom ili građevinskom dozvolom
22. **Ministarstvo** je središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove graditeljstva
23. **parcelacija zemljišta** je podjela ili spajanje dvije ili više katastarskih čestica, a može se raditi u građevinskom i poljoprivrednom području.
24. **posebni uvjeti** su uvjeti za provedbu zahvata u prostoru koje u slučaju propisanom posebnim propisom u svrhu provedbe tog propisa javnopravno tijelo utvrđuje na način propisan ovim Zakonom, osim uvjeta koji se utvrđuju u postupku procjene utjecaja zahvata na okoliš i u postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
25. **postojeća građevina** je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema ovom ili posebnom zakonu s njom izjednačena
26. **potvrda glavnog projekta** je potvrda da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim propisima i/ili posebnim uvjetima koju izdaje javnopravno tijelo u slučajevima propisanim posebnim zakonom na način propisan Zakonom
27. **potvrda parcelacijskog elaborata** je akt koji se izdaje za formiranje građevne čestice
28. **projektant** je fizička osoba koja prema posebnom zakonu ima pravo uporabe strukovnog naziva ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer.
29. **projekt uklanjanja građevine** je projekt kojim se tehnički razrađuju rješenja, odnosno postupak i način uklanjanja građevine i stvari koje se nalaze u građevini, prethodno rješavanje pitanja odvajanja priključaka građevine na energetska i/ili drugu infrastrukturu, sigurnosne mjere, mjere gospodarenja otpadom, uporabe i/ili zbrinjavanja otpada iz građevine i otpada nastalog uklanjanjem građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom te odvoz i zbrinjavanje građevinskog materijala nastalog uklanjanjem građevine
30. **rekonstrukcija građevine** je izvedba građevinskih i drugih radova na postojećoj građevini kojima se utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za tu građevinu ili kojima se mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena (dograđivanje, nadograđivanje, uklanjanje vanjskog dijela građevine,

izvođenje radova radi promjene namjene građevine ili tehnološkog procesa i sl.), odnosno izvedba građevinskih i drugih radova na ruševini postojeće građevine u svrhu njezine obnove

31. **uklanjanje građevine ili njezina dijela** je izvedba radova razgradnje građevine ili njezina dijela s mjesta na kojem se nalazi, uključivo i gospodarenje zatečenim otpadom u građevini i na građevnoj čestici, te građevnog materijala i građevnog otpada nastalog razgradnjom građevine sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom, te dovođenje građevne čestice, odnosno zemljišta na kojemu se nalazila građevina u uredno stanje
32. **uporabna dozvola** je upravni akt na temelju kojega se izgrađena odnosno rekonstruirana građevina može početi koristiti odnosno staviti u pogon te se može donijeti rješenje za obavljanje djelatnosti u toj građevini prema posebnom zakonu
33. **upravno tijelo** je upravni odjel, odnosno služba velikog grada, Grada Zagreba, odnosno županije, nadležna za obavljanje upravnih poslova prostornog uređenja
34. **uvjeti priključenja** su posebni uvjeti kojima se određuje mogućnost i uvjeti priključenja građevine na infrastrukturu
35. **zahvat u prostoru** je svako građenje građevine, rekonstrukcija postojeće građevine i svako drugo privremeno ili trajno djelovanje ljudi u prostoru kojim se uređuje ili mijenja stanje u prostoru
36. **zgrada** je zatvorena i/ili natkrivena građevina namijenjena boravku ljudi, odnosno smještaju životinja, biljaka i stvari. Zgradom se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine.

Namjera donošenja navedenih zakona je bila pojednostaviti i skratiti postupke ishoda dozvola te je broj dozvola smanjen, samo na građevinsku dozvolu. Lokacijska dozvola se izdaje samo za:

- eksploatacijsko polje, građenje rudarskih objekata i postrojenja koji su u funkciji izvođenja rudarskih radova, skladištenje ugljikovodika i trajno zbrinjavanje plinova u geološkim strukturama,
- vojne lokacije i vojne građevine,
- zahvate u prostoru koji se prema posebnim propisima koji uređuju gradnju ne smatraju građenjem,
- etapno i/ili fazno građenje građevina,
- građenje na zemljištu za koje investitor nije riješio imovinskopravne odnose ili za koje je potrebno provesti postupak izvlaštenja.

Svaka građevina, ovisno o namjeni, mora biti projektirana i izgrađena na način da tijekom svog trajanja ispunjava temeljne zahtjeve za građevinu (mehanička otpornost i stabilnost, sigurnost u slučaju požara, higijena, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštita od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline, održiva uporaba prirodnih izvora) te druge zahtjeve, odnosno uvjete propisane Zakonom o prostornom uređenju, Zakonom o gradnji i posebnim propisima koji utječu na ispunjavanje temeljnog zahtjeva za građevinu ili na drugi način uvjetuju gradnju građevina ili utječu na građevine i druge proizvode koji se ugrađuju u građevinu.

Građevine s obzirom na zahtjevnost postupka u vezi s gradnjom razvrstavaju se u **pet skupina**:

1. skupina – građevine planirane Državnim planom prostornog uređenja,
2. skupina – građevine za koje se prema posebnim propisima posebni uvjeti utvrđuju u postupku procjene utjecaja na okoliš i u postupku ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
3. skupina – građevine za koje se utvrđuju posebni uvjeti,
4. skupina – građevine za koje se utvrđuju uvjeti priključenja, a ne utvrđuju se drugi posebni uvjeti
5. skupina – građevine koje nisu razvrstane u 1.,2.,3. ili 4. skupinu.

Inspekcijske poslove obavlja građevinska inspekcija Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, koja ima područnu jedinicu – Odjel Požeško-slavonske županije u Gradu Požegi. Samo za najjednostavnije građevine i zahvate – uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje pročelja i pokrova postojeće zgrade, uklanjanje građevine, usklađivanje i uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetske certifikata, ovlasti su prenesene na **komunalno redarstvo**.

Nadležnost za izdavanje akata prostornog uređenja i gradnje za građevine državnog značaja nadležno je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, s tim da se može prenijeti nadležnost na županiju, a za sve ostale građevine nadležan je **Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo Požeško-slavonske županije s uredima u Požegi i Pakracu** (u daljnjem tekstu Upravni odjel).

LOKACIJSKA INFORMACIJA

Zahtjev za izdavanje **lokacijske informacije** podnosi se pismeno i sadrži (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu):

- ime i prezime,
- adresa odnosno tvrtka,
- sjedište podnositelja zahtjeva,
- katastarska oznaka (broj katastarske čestice katastarska općina).

Uz zahtjev se prilaže izvod iz katastarskog plana, odnosno njegova preslika. Upravna pristojba za izdavanje lokacijske informacije iznosi 40,00 kuna.

Izdaje se u pismenom obliku i sadrži informacije o:

- prostornim planovima svih razina unutar čijeg obuhvata se nalazi zemljište,
- namjeni prostora i svim drugim uvjetima za provedbu zahvata u prostoru i svim drugim uvjetima za provedbu zahvata u prostoru određenim odnosno propisanim prostornim planovima svih razina,,
- područjima u kojima je propisan poseban režim korištenja prostora (kulturnim dobrima upisanim u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske i drugo) ako se zemljište nalazi na takvom području,
- obvezu donošenja urbanističkog plana uređenja, ako se zemljište nalazi na području za koje je to propisano zakonom, prostornim planovima i/ili njihovim izmjenama i dopunama čija je izrada i donošenje u tijeku,
- mjestima na kojima se može izvršiti uvid u prostorne planove i vrijeme kada se to može učiniti.

Lokacijska informacija izdaje se u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, a na zahtjev stranke dostavlja se i elektroničkim putem.

GRAĐEVINSKA DOZVOLA

Građevinska dozvola za građevine za koje se ne izdaje lokacijska dozvola

Utvrđivanje posebnih uvjeta i potvrda glavnog projekta za građenje građevina za koje se ne izdaje lokacijska dozvola, investitor provodi prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole. Potvrdom glavnog projekta za građenje za koju se prema posebnom zakonu izdaje lokacijska dozvola, potvrđuje se je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom. Potvrda glavnog projekta izdaje se prije pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole.

Ako posebni uvjeti nisu utvrđeni do pokretanja postupka za izdavanje građevinske dozvole, onda će ih zatražiti Upravni odjel u roku od osam dana od primitka zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole. Ako su posebni uvjeti utvrđeni na zahtjev investitora, ali u propisanom roku nije izdana potvrda glavnog projekta, zatražit će je Upravni odjel. Javnoppravna tijela dužna su na zahtjev investitora utvrditi posebne uvjete za građenje građevine prikazane u glavnom projektu, izdati potvrdu glavnog projekta ili zahtjev za njihovo utvrđivanje rješenjem odbiti u roku 15 dana od primitka urednog zahtjeva.

Smatra se da posebnih uvjeta nema, da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim propisima te da je javnopravno tijelo izdalo potvrdu glavnog projekta odnosno da se građevina može priključiti na infrastrukturu, ako javnopravno tijelo u propisanom roku od 15 dana Upravnom odjelu ne dostavi posebne uvjete, potvrdu glavnog projekta ili rješenje kojim se odbija utvrđivanje posebnih uvjeta odnosno izdavanje potvrde glavnog projekta.

Investitor može izjaviti žalbu (ili pokrenuti upravni spor) protiv rješenja kojim se odbija zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta i rješenja o odbijanju izdavanja potvrde glavnog projekta. Rješenje po žalbi mora se donijeti u roku 30 dana. U slučaju izjavljivanja žalbe, stranka treba dokaz o tome odnosno o pokretanju upravnog spora u roku od deset dana, dostaviti Upravnom odjelu koji u tom slučaju postupak izdavanja građevinske dozvole prekida do donošenja odluke o žalbi odnosno tužbi. Ako investitor tako ne postupi ili protiv rješenja o odbijanju i utvrđivanju posebnih uvjeta ili rješenja o odbijanju izdavanje potvrde glavnog projekta ne izjavi žalbu odnosno ne pokrene upravni spor, zahtjev za izdavanje građevinske dozvole se odbija.

Zahtjev za izdavanje građevinske dozvole (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) podnosi investitor, a uz zahtjevu se prilaže:

1. tri primjerka glavnog projekta,
2. izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s prostornim planom i drugim propisima u skladu s kojima mora biti izrađen,
3. potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim propisima, odnosno posebnim uvjetima i/ili dokaz da je podnio zahtjev za izdavanje tih potvrda, odnosno utvrđivanje tih uvjeta ako iste nisu izdane u roku propisana Zakonom o gradnji,
4. potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjenu prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
5. dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole (izvadak iz zemljišne knjige, predugovor, ugovor na temelju kojeg je stečeno vlasništvo ili pravo građenja, odluke nadležne vlasti kojom je investitor stekao vlasništvo ili pravo građenja, ugovor o ortakluku, pisana suglasnost vlasnika zemljišta, pisana suglasnost fiducijalnog vlasnika danog dotadašnjem vlasniku nekretnine koji je investitor),
6. dokaz da može biti investitor (koncesija, suglasnost ili drugi akt propisan posebnim propisom) ako se radi o građevini za koju je posebnim zakonom propisano tko može biti investitor,
7. upravna pristojba 70,00 kuna.

Za izdavanje građevinske dozvole plaća se upravna pristojba u iznosu od 800,00 kuna za građevine za koje se utvrđuju uvjeti priključenja, a ne utvrđuju se drugi posebni uvjeti. Za građevine za koje se posebni uvjeti utvrđuju u postupku procjene utjecaja na okoliš i prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu plaća se upravna pristojba u iznosu od 0,25%₀ od procijenjenih troškova građenja, s tim da iznos ne može biti manji od 16.000,00 kuna. Za

ostale građevine, pristojba je 0,25% od procijenjenih troškova građenja, s tim da ne može biti manji od 1.000,00 kuna.

Građevinska dozvola će se izdati, nakon što se u provedenom postupku utvrdi da:

1. su priloženi svi propisani dokumenti,
2. su izdane sve propisane potvrde glavnog projekta,
3. je glavni projekt u pogledu lokacijskih uvjeta izrađen u skladu s uvjetima za provedbu zahvata u prostoru propisnim prostornim planom,
4. je projekt izradila ovlaštena osoba,
5. je glavni projekt propisno označen,
6. je glavni projekt izrađen tako da je onemogućena promjena njegovog sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova,
7. je donesen urbanistički plan uređenja ako se izdaje na području za koje je posebnim zakonom propisana obveza njegova donošenja (ovo se ne odnosi na za građevinske dozvole zamjenskih građevina i za rekonstrukciju postojećih građevina),

Za građenje nove zgrade utvrđuje se i da:

1. postoji mogućnost priključenja građevne čestice odnosno zgrade na prometnu površinu ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne infrastrukture,
2. postoji mogućnost priključenja zgrade na javni sustav odvodnje otpadnih voda, ako prostornim planom nije omogućeno priključenje na vlastiti sustav odvodnje,
3. postoji mogućnost priključenja zgrade na niskonaponsku električnu zgradu ili da ima automatski sustav opskrbom električnom energijom ako se radi o zgradi u kojoj je projektirano korištenje iste (ne odnosi se na građenje zamjenske građevine i za rekonstrukciju postojeće građevine).

Zahtjevu za izdavanje građevinske dozvole kojoj je prethodilo izdavanje lokacijske dozvole (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) prilaže se:

1. lokacijska dozvola
2. izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s lokacijskom dozvolom i drugim propisima u skladu s kojima mora biti izrađen,
3. potvrda javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom i/ili da je podnio zahtjev za izdavanje tih potvrda ako iste nisu izdane u roku propisni Zakonom o gradnji,
4. zahtjevu za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti prilaže se i elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom.

Građevinska dozvola će se izdati, nakon što se u provedenom postupku utvrdi da:

1. su uz zahtjev priloženi svi propisani dokumenti,
2. su izdane sve propisane potvrde glavnog projekta,
3. je glavni projekt izrađen u skladu s uvjetima za provedbu zahvata u prostoru propisanim prostornim planom koji su određeni lokacijskom dozvolom,
4. je glavni projekt izradila ovlaštena osoba,

5. je glavni projekt izrađen tako da je onemogućena promjena njegovog sadržaja odnosno zamjena njegovih dijelova.

Upravni odjel nakon provedene provjere svih prethodnih uvjeta dužan je pružiti mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjavanja stranaka (investitora i stranaka koji neposredno graniče s nekretninom). Ako se građevinska dozvola izdaje za građenje građevine koja neposredno graniči s više od deset nekretnina, stranke se radi uvida u spis predmeta pozivaju javnim pozivom koji se objavljuje na oglasnoj ploči Upravnog odjela i web stranici Požeško-slavonske županije www.pszupanija.hr, a izlaže se i na nekretnini za koju se izdaje građevinska dozvola. Osoba koja se odazove pozivu na javni uvid mora dokazati da ima svojstvo stranke. Osoba koja ne dokaže svojstvo stranke će se odbiti rješenjem zahtjeva za uvid u spis predmeta. Žalba ovog rješenje ne zadržava tijek postupka. Stranki koja se odazvala pozivu na uvid, može se na njen zahtjev, odrediti rok od najviše osam dana u kojem je stranka dužna izjasniti se pisanim putem. Ako se stranka ne izjasni u roku, smatra se da joj je pružena mogućnost uvida u spis predmeta i nema primjedbi. Ako se stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati pozivu za uvid u spis predmeta, uvid može izvršiti naknadno, ali najkasnije u roku od osam dana od zadnjeg dana određenog u pozivu za uvid, u kojem je slučaju stranka dužna dokazati opravdanost razloga zbog kojih se nije mogla odazvati pozivu.

Investitor je po izvršnosti građevinske dozvole dužan platiti komunalni i vodni doprinos.

Građevinska dozvola vrijedi tri godine od dana pravomoćnosti i ne može se više produljiti. U tom razdoblju investitor je dužan riješiti pitanje prava građenja te pristupiti gradnji.

Građenje započinje danom prijave početka gradnje o čemu investitor, najkasnije osam dana prije početka građenja, pisanom prijavom obavještava Upravni odjel.

Prilikom građenja građevine dopušteno odstupanje u odnosu na mjere određene glavnim projektom iznosi 3% pojedinih dimenzija prostora i prostorija građevine (širina, visina, dužina), dok je u pogledu ukupnih pojedinih vanjskih mjera građevine dopušteno odstupanje do 0,30 metara, osim u pogledu odstupanja od obveznog građevinskog pravca i najmanje udaljenosti od međe.

Ako investitor namjerava tijekom građenja učiniti izmjene u projektu, dužan je ishoditi izmjenu i/ili dopunu građevinske dozvole. To je moguće učiniti sve do izdavanja uporabne dozvole. U postupku izdavanja rješenja o izmjeni i/ili dopuni građevinske dozvole pribavljaju se samo oni posebni uvjeti odnosno potvrde glavnog projekta, na koje izmjena i/ili dopuna ima utjecaja.

Ako se nakon izdavanja građevinske dozvole promijenio investitor, novi investitor je dužan u roku petnaest dana od dana promjene od Upravnog odjela zatražiti izmjenu građevinske dozvole.

Rokovi za dovršenje zgrade počinju teći od dana prijave početka granje, a ne odnose se na zgrade koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro, a izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole nije od utjecaja na propisane rokove. Zgrade ovisno o skupini u koju je razvrstana,

mora u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevinske čestice biti dovršena u slijedećim rokovima:

- zgrade 1. skupine - u roku 10 godina,
- zgrade 2. i 3. skupine – u roku 7 godina,
- zgrade 4. skupine – u roku 5 godina,
- zgrade 5. skupine – u roku 3 godine.

POTVRDA PARCELACIJSKOG ELABORATA

Ukoliko se građevinskom dozvolom formira nova građevinska čestica, temeljem građevinske dozvole treba od ovlaštenog geodetskog stručnjaka naručiti izradu geodetskog elaborata.

U posebnom postupku koji vodi Upravni odjel treba ishoditi potvrdu o usklađenosti parcelacijskog elaborata s građevinskom dozvolom (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu). Ona se izdaje ako je:

- parcelacijski elaborat izradila ovlaštena osoba,
- parcelacijski elaborat izrađen u skladu s izvršnom građevinskom dozvolom,
- parcelacijski elaborat izrađen u prema pravilima struke,
- uz parcelacijski elaborat priložena sva potrebna dokumentacija (obveza geodetskog stručnjaka),
- uplaćena upravna pristojba od 20,00 kuna za podnesak i 45,00 kuna za potvrdu parcelacijskog elaborata.

Potvrđeni parcelacijski elaborat proslijeđuje se Državnoj geodetskoj upravi , Područnom uredu u Požegi za daljnju obradu.

UPORABNA DOZVOLA

Izgrađena građevina odnosno rekonstruirana građevina može se početi koristiti odnosno staviti u pogon nakon što se za tu građevinu donese uporabna dozvola.

Zahtjev za izdavanje uporabne dozvole (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) podnosi investitor odnosno vlasnik građevine i zahtjevu se prilaže:

1. preslika građevinske dozvole odnosno primjerak glavnog projekta za građevinu koja se može graditi ili radove koji se mogu izvoditi na temelju glavnog projekta,
2. podaci o sudionicima u gradnji,
3. pisana izjava izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine,
4. završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine,
5. izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina izgrađena u skladu s geodetskim projektom, ako se radi o građevini za koju se izrađuje geodetski projekt,
6. geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastru, ili promjena podataka o zgradama ili drugim građevinama, ako se radi o građevini za koju se ne izrađuje geodetski projekt, a koja se evidentira u katastru,

7. izjava ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina smještena na građevinskoj čestici u skladu s elaboratom o iskolčenju, ako se radi o građevini za koju se ne izrađuje geodetski projekt,
8. Energetski certifikat zgrade, ako se zahtjev podnosi za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti.

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo dužno je u roku od 15 dana od uredno zaprimljenog zahtjeva za izdavanje dozvole obaviti tehnički pregled građevine. Tehnički pregled se obavlja u svrhu utvrđivanja izgrađenosti građevine u skladu s građevinskom dozvolom odnosno glavnim projektom za građevinu koja se može graditi ili radove koji se mogu izvoditi na temelju glavnog projekta. Na tehnički pregled pozivaju se sudionici u gradnji, javnopravna tijela koja su u postupku lokacijske dozvole odnosno građevinske dozvole utvrdila posebne uvjete odnosno izdala potvrde idejnog ili glavnog projekta i po potrebi neovisni stručnjaci koje odredi Upravni odjel. O obavljenom tehničkom pregledu sastavlja se zapisnik u koji se obvezno unosi obrazloženo mišljenje predstavnika javno pravnih tijela o izgrađenosti građevine u skladu s građevinskom dozvolom, o tome može li se izgrađena građevina koristiti ili se prethodno moraju otkloniti utvrđeni nedostaci ili se ne može izdati uporabna dozvola. Uporabna dozvola izdaje se u roku osam dana od dana obavljenog tehničkog pregleda.

Uvjet za izdavanje uporabne dozvole za građevinu odnosno za radove izvedene na **temelju građevinske dozvole**, su:

- da je uz zahtjev priložena propisana dokumentacija,
- da je građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom u pogledu ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu, lokacijskih uvjeta i drugih uvjeta određenih građevinskom dozvolom,
- da je građevina priključena na prometnu površinu i druge i druge građevine i uređaje komunalne ili druge infrastrukture određene građevinskom dozvolom,
- da su privremene građevine u okviru pripremnih radova, oprema gradilišta, neutrošeni građevinski i drugi materijal, otpad i slično uklonjeni, a zemljište na području gradilišta dovedeno u uredno stanje.

Uvjeti za izdavanje uporabne dozvole za građevinu izgrađenu odnosno radove izvedene na **temelju glavnog projekta**, su:

- da je uz zahtjev priložena propisana dokumentacija,
- da je građevina izgrađena u skladu s glavnim projektom,
- da građevina svojom namjenom, smještajem i vanjskim mjerama svih nadzemnih i podzemnih dijelova nije protivna prostornom planu u vrijeme izrade glavnog projekta.

Za izdavanje uporabne dozvole plaća se upravna pristojba u iznosu od 800,00 kuna za građevine za koje se utvrđuju uvjeti priključenja, a ne utvrđuju se drugi posebni uvjeti. Za građevine za koje se posebni uvjeti utvrđuju u postupku procjene utjecaja na okoliš i prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu plaća se upravna pristojba u iznosu od 0,25% od procijenjenih troškova građenja, s tim da iznos ne može biti manji od 16.000,00 kuna. Za

ostale građevine, pristojba je 0,25% od procijenjenih troškova građenja, s tim da ne može biti manji od 1.000,00 kuna.

PRIVREMENA UPORABNA DOZVOLA

Za građevinu koja nema konačnih rezultata ispitivanja u pogledu ocjenjivanja sukladnosti odnosno, dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine, a na tehničkom pregledu je utvrđeno da je građevina izgrađena u skladu s građevinskom dozvolom te da su provedeni svi kontrolni postupci u pogledu ocjenjivanja sukladnosti, odnosno dokazivanja kvalitete određenih dijelova građevine za sve radove tijekom građenja, može se izdati privremena uporabna dozvola sadrži (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu). Privremena uporabna dozvola izdaje se na rok koji nije duži od devedeset dana, a istekom tog roka prestaje važiti, a u svrhu nastavka njezina korištenja, rada pogona, evidentiranja u katastru te obavljanje djelatnosti prema posebnom zakonu u toj građevini potrebno je ishoditi uporabnu dozvolu.

UPORABNA DOZVOLA ZA DIO GRAĐEVINE

Uporabna dozvola može se na zahtjev investitora izdati prije dovršetka građenja cijele građevine i za dio građevine sadrži (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) ukoliko je to predviđeno glavnim projektom i to:

- ako je to potrebno radi nastavka i dovršenja građenja (korištenje mosta za pristup gradilištu, trafostanice i dalekovoda za opskrbu energijom i dr.),
- ako se određeni dio građevine može početi koristiti prije dovršenja cijele građevine.

DOZVOLA ZA PROMJENU NAMJENE I UPORABU GRAĐEVINE

Uz zahtjev (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) se prilaže:

1. dokaz vlasništva građevine odnosno njezine samostalne uporabne cjeline,
2. dokaz da se radi o postojećoj građevini, uključujući i glavni projekt u skladu s kojim je izgrađena, snimka izvedenog stanja, odnosno snimka postojećeg stanja,
3. akt za uporabu građevine odnosno drugi dokaz da se građevina može koristiti,
4. suglasnost nadležnog tijela ako se traži promjena namjene nepokretnog kulturnog dobra,
5. rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji je propisano provođenje postupka procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjena o prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu.

RJEŠENJE O UTVRĐIVANJU GRAĐEVNE ČESTICE

Zahtjevu (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) se prilaže:

1. preslika katastarskog plana na kojoj se određuju oblik i veličina građevne čestice te
2. dokaz postojanja građevine

EVIDENTIRANJE GRAĐEVINE U KATASTRU I ZEMLJIŠNOJ KNJIZI

Nakon završetka građenja i ishoda uporabne dozvole, građevina se evidentira u katastru i zemljišnim knjigama. Građevinu za koju je na temelju ovoga Zakona o gradnji izdana uporabna dozvola katastarski ured evidentira u katastru po službenoj dužnosti na temelju geodetskog projekta koji je sastavni dio idejnog projekta koji je sastavni dio lokacijske dozvole, odnosno koji je sastavni dio glavnog projekta koji je sastavni dio građevinske dozvole i izjave ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina izgrađena u skladu s tim projektom, odnosno na temelju geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u katastru ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama, ako se radi o građevini za koju se ne izrađuje geodetski projekt, bez izrade snimaka i elaborata te izdavanja potvrda propisanih posebnih propisima koji uređuju državnu izmjeru i katastar.

Upravni odjel po službenoj dužnosti dostavlja katastarskom uredu izvršnu uporabnu dozvolu te geodetski projekt, ako ga katastarski ured nema, odnosno geodetski elaborat.

Katastarski ured, zajedno s dokumentima propisanim posebnim propisima za upis građevine u zemljišnu knjigu, po službenoj dužnosti dostavlja nadležnom sudu obavijest da je za evidentiranje građevine u katastru priložena uporabna dozvola te navodi tijelo graditeljstva koje je dozvolu izdalo te njezinu klasu, urudžbeni broj i datum izdavanja.

LOKACIJSKA DOZVOLA

Ukoliko se radi o zgradi/građevini za koju je potrebno ishoditi lokacijsku dozvolu, potrebno je pristupiti izradi idejnog projekta.

Zainteresirana osoba može od Upravnog odjela zatražiti obavijest od kojih javnopravnih tijela je (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) potrebno pribaviti posebne uvjete za određeni zahvat u prostoru na određenoj lokaciji te o načinu provedbe pojedinih odredi Zakona o prostornom uređenju i/ili prostornog plana. Ako posebni uvjeti nisu utvrđeni do pokretanja postupka za izdavanje lokacijske dozvole, onda će ih u roku osam dana od dana primitka zahtjeva za izdavanje lokacijske dozvole zatražiti Upravni odjel.

Javno pravno tijelo dužno je posebne uvjete utvrditi ili zahtjev rješenjem odbiti u roku od 15 dana od dana primitka urednog zahtjeva. Ako javnopravno u tom roku u ne dostavi posebne uvjete ili rješenje o odbijanju utvrđivanja posebnih uvjeta, smatra se da posebnih uvjeta nema, odnosno da se građevina može priključiti na infrastrukturu. Ako se posebni uvjeti ne mogu utvrditi, javnopravno tijelo dužno je zahtjev zainteresirane osobe odbiti rješenjem.

Zainteresirana osoba može izjaviti žalbu (ili pokrenuti upravni spor, ako je rješenje donijelo središnje tijelo državne uprave) protiv rješenja kojim se odbija zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta i rješenja o odbijanju izdavanja potvrde glavnog projekta. Rješenje po žalbi mora se donijeti u roku 30 dana. U slučaju izjavljivanja žalbe, stranka treba dokaz o tome odnosno o pokretanju upravnog spora u roku od deset dana, dostaviti Upravnom odjelu koji u tom slučaju postupak izdavanja lokacijske dozvole prekida do donošenja odluke o žalbi odnosno tužbi. Ako zainteresirana osoba tako ne postupi ili protiv rješenja o odbijanju i

utvrđivanju posebnih uvjeta ne izjavi žalbu odnosno ne pokrene upravni spor, zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole se odbija.

Uz zahtjev za izdavanje obavijesti o posebnim uvjetima za određeni zahvat u prostoru (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) prilaže se preslika katastarskog plana te opis i prikaz zahvata koji se namjerava provoditi: Upravna pristojba za izdavanje obavijesti iznosi ukupno 40,00 kuna (20,00 kuna za podnesak i 20,00 kuna za obavijest). Obavijest o posebnim uvjetima izdaje se u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva, a na zahtjev stranke dostavlja se elektroničkim putem.

Ako je idejni projekt potrebno uskladiti s posebnim uvjetima, zainteresirana osoba će se pozvati da to učini u primjerenom roku. Ako to ne učini, izdavanje lokacijske dozvole se odbija.

Uz Zahtjev za izdavanje lokacijske dozvole prilaže se:

1. tri primjerka idejnog projekta (idejno-tehničko rješenje, smještaj na čestici, osnovna polazišta za građevinu),
2. geodetski projekt (prikazuje smještaj te oblik i veličinu građevine na građevinskoj čestici),
3. izjava projektanta da je idejni projekt izrađen u skladu s prostornim planom,
4. posebne uvjete i/ili dokaz da je podnio zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta ako isti nisu utvrđeni u propisanom roku,
5. rješenje o prihvatljivosti zahvata na okoliš ako se radi o zahvatu za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata za okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,
6. dokaz o pravnom interesu ako se radi o zahvatu za koji je propisanim zakonom propisano tko ga može provoditi.
7. Upravna pristojba u iznosu 70,00 kuna (20,00 kuna za podnesak, 50,00 kuna za rješenje, koje vrijedi u slučaju da se zahtjev ne može pozitivno riješiti.

U tijeku postupka izdavanja lokacijske dozvole utvrđuje se:

- da je uz zahtjev priložena dokumentacija propisana Zakonom o prostornom uređenju,
- da su utvrđeni svi propisani uvjeti,
- da je donesen urbanistički plan uređenja, ako se dozvola izdaje na području za koje je Zakonom o prostornom uređenju propisana obveza njegova donošenja (osim za građenje zamjenskih građevina i za rekonstrukciju postojećih građevina).

Za građenje nove zgrade utvrđuje se i da:

- postoji mogućnost priključenja građevne čestice odnosno zgrade na prometnu površinu ili da je izdana građevinska dozvola za građenje prometne,
- postoji mogućnost priključenja zgrade na javni sustav odvodnje otpadnih voda, ako prostornim planom nije omogućeno priključenje na vlastiti sustav odvodnje,

- postoji mogućnost priključenja zgrade na niskonaponsku električnu mrežu ili da ima automatski sustav opskrbe električnom energijom, ako se radi o zgradi u kojoj je projektirano njezino korištenje.

Upravni odjel nakon provedene provjere svih prethodnih uvjeta, a prije izdavanja lokacijske dozvole strankama se pruža mogućnost uvida u spis predmeta radi izjašnjavanja (podnositelj zahtjeva, vlasnik nekretnine i nositelj drugih stvarnih prava na toj nekretnini te vlasnik i nositelj prava na nekretninama koje neposredno graniče s nekretninom za koju se izdaje lokacijska dozvola). Ako se lokacijska dozvola izdaje za zahvat u prostoru koja neposredno graniči s više od deset nekretnina, stranke se radi uvida u spis predmeta pozivaju javnim pozivom koji se objavljuje na oglasnoj ploči Upravnog odjela i web stranici Požeško-slavonske županije www.pszupanija.hr, a izlaže se i na nekretnini za koju se izdaje građevinska dozvola. Osoba koja se odazove pozivu na javni uvid mora dokazati da ima svojstvo stranke. Osoba koja ne dokaže svojstvo stranke će se odbiti rješenjem zahtjeva za uvid u spis predmeta. Žalba ovog rješenje ne zadržava tijek postupka. Stranki koja se odazvala pozivu na uvid, može se na njen zahtjev, odrediti rok od najviše osam dana u kojem je stranka dužna izjasniti se pisanim putem. Ako se stranka ne izjasni u roku, smatra se da joj je pružena mogućnost uvida u spis predmeta i nema primjedbi. Ako se stranka iz opravdanih razloga ne može odazvati pozivu za uvid u spis predmeta, uvid može izvršiti naknadno, ali najkasnije u roku od osam dana od zadnjeg dana određenog u pozivu za uvid, u kojem je slučaju stranka dužna dokazati opravdanost razloga zbog kojih se nije mogla odazvati pozivu.

Za izdavanje lokacijske dozvole, rješenja o izmjeni/ili dopuni lokacijske dozvole plaća se građevinska pristojba i to za:

- obuhvat zahvata u prostoru do 1 ha ili infrastrukturnu građevinu dužine do 1 km 10.000,00 kn
- obuhvat zahvata u prostoru 1 do 5 ha ili infrastrukturnu građevinu dužine 1 do 5 km 15.000,00 kn
- obuhvat zahvata u prostoru 5 do 10 ha ili infrastrukturnu građevinu dužine 5 do 10 km 20.000,00 kn
- obuhvat zahvata u prostoru preko 10 ha ili infrastrukturne građevine preko 10 km 25.000,00 kn

UKLANJANJE GRAĐEVINA

Uklanjanju građevine ili njezina dijela može se pristupiti na temelju projekta uklanjanja građevine nakon što je Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo pisano prijavljen početak radova za uklanjanju građevine. U prijavi početka radova na uklanjanju građevine vlasnik je dužan navesti projektanta koji je izradio projekt uklanjanja, oznake tog projekta, izvođača i nadzornog inženjera (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu).

Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo dužno je u roku od 5 dana od primitka prijave radova za uklanjanju građevine o tome obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, građevinsku inspekciju, inspekciju rada, a građevinsku inspekciju i o projektantu i oznakama projekta uklanjanja građevine.

PRIJAVA POČETKA GRAĐENJA

Početak građenja investitor je dužan pismeno prijaviti u Upravni odjel (Obrazac se može dobiti u Upravnom odjelu) u roku osam dana prije početka građenja. U prijavi početka

građenja nužno je navesti klasu, urudžbeni broj i datum izdavanja građevinske dozvole, izvođača i nadzornog dokaz da je u katastru formirana građevna čestica, ako se gradi građevina za koju se određuje građevna čestica.

Upravni odjelu roku od pet dana od primitka prijave početka građenja o tome obavijestiti Ministarstvo unutarnjih poslova, građevinsku inspekciju, inspekciju rada, upravno tijelo grada/općine nadležnog za utvrđivanje komunalnog doprinosa i Hrvatske vode za utvrđivanje vodnog doprinosa, a građevnu inspekciju i o tome je li prijava potpuna.

Prije početka građenja investitor je dužan osigurati provedbu iskolčenja građevine kojeg izrađuje ovlaštenu geodetu.

Gradilište mora biti ograđeno i označeno pločom koja obvezno sadrži ime, odnosno tvrtku investitora, projektanta, izvođača, naziv i vrstu građevine koja se gradi, naziv tijela koje je izdalo akt na temelju kojeg se gradi, klasifikacijsku oznaku, urudžbeni broj i datum izdavanja i pravomoćnost tog akta.

GRADENJE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Jednostavne i druge građevine i radovi određeni Pravilnikom jednostavnim građevinama (Narodne novine 79/14) grade se, odnosno izvode bez građevinske dozvole u skladu s glavnim projektom i bez glavnog projekta, građevine se mogu uklanjati bez projekta ukidanja te se propisuje obveza prijava početka građenja i stručni nadzor građenja tih građevina odnosno izvođenje radova.

U projektiranju i građenju građevina te izvođenju radova investitor, projektant i izvođač dužni su pridržavati se svih propisa i pravila struke koji se odnose na njihovo građenje te se iste ne smiju projektirati, graditi, odnosno izvoditi ako je to zabranjeno prostornim planom.

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta može se graditi:

1. Pomoćna građevina koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade i to:

- cisterna za vodu i septička jama zapremine do 27 m³,
- vrtna sjenica,
- slobodnostojeća ili sa zgradom konstruktivno povezana nadstrešnica, tlocrtna površine do 15 m², izvan tlocrtnih gabarita postojeće zgrade,
- spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad;

2. Ograda visine do 2,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu;

3. Ogradni zid visine do 1,6 m i potporni zid visine do 1 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu odnosno zid do najviše točke ograde odnosno zida;

4. Pješačka staza;

5. Privremena građevine za potrebe građenja građevine odnosno uređenja gradilišta, osim asfaltne baze, separacije agregata, tvornice betona, dalekovoda i transformatorske stanice radi napajanja gradilišta električnom energijom te prijenosnog spremnika za smještaj, čuvanje ili držanje eksplozivnih tvari osim nadzemnog i podzemnog spremnika goriva zapremine do 5 m³;

6. Privremena građevine za potrebe sajmovi i javnih manifestacija, te privremena građevina za prigodnu prodaju na građevnoj čestici trgovačkog centra, s najdužim rokom trajanja do 90 dana;

7. Spomen-obilježje mjesta masovne grobnice žrtava koje se gradi u skladu s posebnim zakonom;

8. Promatračnica, obavijesna ploča oglasne površine do 12 m² i druga oprema zaštićenih dijelova prirode prema odluci javnih ustanova koje upravljaju tim zaštićenim dijelovima prirode;

8. Građevina i oprema namijenjene biljnoj proizvodnji na otvorenom prostoru, kao što je cisterna za vodu zapremine do 27 m³, oprema za dugogodišnje nasade (vinograde, voćnjake) i rasadnike ukrasnog bilja te voćnog i vinogradarskog sadnog materijala, što uključuje konstrukciju nasada bez obzira na materijal (stupovi, zatega, žice, podupore) ovisno o

uzgojnom obliku, protugradnu mrežu sa potkonstrukcijom i ograđivanje poljoprivrednih površina prozračnom ogradom sa stupovima bez trakastog temeljenja;

9. Građevina i oprema namijenjena biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru, kao što je niski i visoki poljoprivredni tunel s tunelskim pokrovom koji nije krut (plastična folija i sl.) i potkonstrukcijom koja se ne temelji, najveće visine tunela manje ili jednake 2,5 m i širine tunela manje ili jednake 6 m;

10. Građevina i oprema namijenjena držanju stoke i drugih životinja, kao što je:

- ograda pod naponom struje 24 V (električni pastir) za držanje stoke i drugih vrsta ograde namijenjena drugim životinjama,

- nadstrešnica za sklanjanje stoke i drugih životinja s prostorom zaklonjenim od vjetrova zatvorenim s najviše tri strane,

- pojilo za stoku i druge životinje,

- konstrukcija za držanje košnica pčela;

11. Čeka, hranilište, solišta, mrcilište i gater koji se grade u lovištu;

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu,

2. nadstrešnica za sklanjanje ljudi u javnom prometu u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu,

3. podzemni spremnik za smještaj tipskih kontejnera za komunalni otpad tlocrtna površine do 15 m² i dubine do 2 m,

4. spomeničko ili sakralno obilježje tlocrtna površine do 12 m² i visine do 4 m od razine okolnog tla,

5. reklamni pano oglasne površine do 12 m²,

6. komunalna oprema (kontejner za komunalni otpad, klupa, koš za otpatke, tenda, jednostavni podest otvorenih terasa i sl.).

Bez građevinske dozvole i glavnog projekta, mogu se izvoditi **radovi** na:

1. Održavanja postojeće građevine;

2. Održavanja, hitnih popravaka ili nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ili posebnih dijelova zgrade, propisani posebnim propisom kojim se uređuju pitanja namjene sredstava zajedničke pričuve radi održavanja zgrada u suvlasništvu, kojima se ne utječe na način ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu mehaničke otpornosti i stabilnosti ili sigurnosti u slučaju požara;

3. Na postojećoj zgradi kojima se:

- ugrađuje sustav grijanja, sustav hlađenja ili klimatizacije nazivne snage do 30 kW,

- zamjenjuju vanjski i unutarnji prozori i vrata;

4. Na uređenju građevne čestice postojeće građevine kao što je građenje staze, platoa i stuba oslonjenih cijelom površinom neposredno na tlo s pripadajućim rukohvatima, vrtnog bazena

ili ribnjaka dubine do 1 m od razine okolnog tla, otvorenog ognjišta tlocrtne površine do 3 m² i visine do 3 m od razine okolnog tla, stabilnih dječjih igračaka;

5. Na priključku kojim se postojeća građevina priključuje na infrastrukturne instalacije (niskonaponsku električnu mrežu, elektroničku komunikacijsku infrastrukturu i mrežu, vodovod, kanalizaciju, plinski distribucijski sustav srednje i niske tlačne razine, vrelovod, toplovod, parovod i kabelsku televiziju);

6. Na stubama, hodnicima i drugim prostorima na pristupima građevini i unutar građevine te na javnim površinama radi omogućavanja nesmetanog pristupa i kretanja osobama s teškoćama u kretanju ako se time ne narušava funkcija i namjena građevine, ako se ne utječe na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu mehaničke otpornosti i stabilnosti ili sigurnosti u slučaju požara ili zadovoljavanje lokacijskih uvjeta, te na denivelaciji, ugradbi zvučnih semaforskih uređaja i ugradbi taktilnih površina u građevinama i na javno-prometnim površinama;

Bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom može se graditi:

1. Pomoćna građevina koja se gradi na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade i to:

- pomoćna zgrada koja ima jednu etažu do 50 m² tlocrtne površine,
- podzemni i nadzemni spremnik goriva zapremine do 10 m³,
- bazen tlocrtne površine do 100 m² ukopan u tlo,
- sustav sunčanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije bez mogućnosti predaje u mrežu;

2. Dječje igralište, te sportsko igralište unutar postojećeg parka, drugih javnih zelenih površina ili na građevnim česticama građevina namijenjenih odgoju ili obrazovanju;

3. Ograda visine veće od 2,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu;

4. Ogradni zid visine veće od 1,6 m i potporni zid visine veće od 1 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz ogradu odnosno zid do najviše točke ograde odnosno zida;

5. Pješački most na pješačkoj stazi iz članka 2. stavka 1. točka 4. ovoga Pravilnika, do 3,00 m raspona;

6. Građevina namijenjena:

- mjerenju kvalitete zraka, radioloških, meteoroloških i aerosolnih veličina, vodostaja rijeke ili drugim mjerenjima prema posebnom zakonu,

7. Građevina za sigurnost cestovnog prometa (vertikalna i horizontalna signalizacija),

8. Građevina unutar pružnog pojasa željezničke pruge, namijenjena osiguravanju željezničko-cestovnog prijelaza i to:

- građevina za smještaj unutrašnje opreme, građevinske (bruto) površine do 6 m² i visine do 3,2 m mjereno od najnižeg dijela konačno zaravnog i uređenog terena uz pročelje do najviše točke građevine,
- vanjski elementi osiguranja prijelaza (svjetlosni znakovi za označivanje prijelaza ceste preko željezničke pruge dodatno opremljeni s jakozvučnim zvonima, branici ili polubranici s uključno/isključnim elementi na tračnicama),

- kabel za međusobno povezivanje unutrašnje opreme u kućici i vanjskih elemenata unutar jednog prijelaza;

9. Građevina i oprema namijenjene biljnoj proizvodnji na otvorenom prostoru, kao što je:

- hidrantski priključak za navodnjavanje i protumraznu zaštitu, razvod sustava za navodnjavanje i protumraznu zaštitu od hidrantskog priključka ili razvod na parceli krajnjeg korisnika,

- zacijevljeni bunar promjera manjeg ili jednakog 100 cm, za potrebe prihvata vode za navodnjavanje i druge aktivnosti poljoprivredne proizvodnje,

- kanal za sakupljanje oborinskih i erozivnih voda izveden neposredno u tlu i sa zaštitom od procjeđivanja izvedenom isključivo od fleksibilnih folija,

- akumulacija za navodnjavanje sa zaštitom od procjeđivanja isključivo fleksibilnom folijom,

- poljski put na poljoprivrednoj površini širine manje ili jednake 5 m, izveden u tlu bez završnog zastora (makadam ili zemljani put);

10. Građevina i oprema namijenjena biljnoj proizvodnji u zatvorenom prostoru, kao što je:

- plastenik s pokrovom mase plohe pokrova manje ili jednake 1,5 kg/m² izrađenim od polimerne folije odnosno od polikarbonatnih i/ili poliesterskih ploča i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija,

- staklenik s pokrovom najveće mase plohe pokrova manje ili jednake 12,5 kg/m² i potkonstrukcijom s trakastim temeljima ili temeljima samcima, bez izvedenog poda i bez stacionarnih uređaja za grijanje i ostalih instalacija,

- plastenik s razvodom sustava za navodnjavanje, toplovodnog ili toplozračnog grijanja, niskonaponske električne instalacije te instalacije plina, uključivo priključak na postojeću građevinu za opskrbu vodom, plinom i električnom energijom, pripremu tople vode ili toplog zraka, pripremu mješavine hranjive otopine ili skladištenje CO₂;

11. Antenski stup elektroničke komunikacijske opreme, uključujući i elektroničku komunikacijsku opremu;

12. Zamjenski informacijski stup oglasne površine veće od 12 m²;

13. Reklamni pano oglasne površine veće od 12 m².

Bez građevinske dozvole, a u skladu s glavnim projektom mogu se izvoditi radovi:

1. Na postojećoj građevini kojima se poboljšava ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu, a kojima se ne mijenja usklađenost te građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena;

2. Na postojećoj zgradi radi preuređenja, odnosno prilagođavanja prostora novim potrebama prema kojima se mijenja organizacija prostora, nenosivi pregradni elementi zgrade i/ili instalacije, a kojim promjenama se ne utječe na ispunjavanje mehaničke otpornosti i stabilnosti za građevinu i/ili sigurnosti u slučaju požara te se ne mijenja usklađenost građevine s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je izgrađena.

3. Na postojećoj zgradi kojima se:

- spajaju posebni dijelovi zgrade u jedan posebni dio,

- izvode krovne kućice,

- podiže novi nadozid do najviše 0,6 m ili postojeći nadozid jednom povećava za najviše 0,6 m;

4. Održavanja, hitnih popravaka ili nužnih popravaka zajedničkih dijelova i uređaja zgrade ili posebnih dijelova zgrade, propisani posebnim propisom kojim se uređuju pitanja namjene sredstava zajedničke pričuve radi održavanja zgrada u suvlasništvu, kojima se utječe na način ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu mehaničke otpornosti i stabilnosti ili sigurnosti u slučaju požara;
5. Na završavanju nezavršene zgrade, odnosno nezavršenog dijela zgrade stambene namjene, poslovne namjene koja nije proizvodna ili namijenjena za obavljanje isključivo poljoprivredne djelatnosti, za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju u okviru ozakonjenih gabarita te se na istoj može izvesti fasada te ravni, kosi ili zaobljeni krov bez nadozida ili s nadozidom do najviše 0,6 m bez mogućnosti njegova povećanja bez građevinske dozvole;
6. Na postojećoj građevini kojim se postavlja elektronička komunikacijska oprema (antenski prihvat);
7. Postojećoj zgradi kojim se dodaju, obnavljaju ili zamjenjuju dijelovi zgrade koji su dio omotača grijanog ili hlađenog dijela zgrade ili su dio tehničkog sustava zgrade, kao što su:
 - prozirni elementi pročelja, osim prozora i vrata,
 - toplinska izolacija podova, zidova, stropova, ravnih, kosih i zaobljenih krovova,
 - hidroizolacija,
 - oprema, odnosno postrojenje za grijanje, hlađenje ili ventilaciju, te za automatsko upravljanje, regulaciju i daljinsko praćenje potrošnje energije ili vode,
 - vodovod i kanalizacija,
 - plinske i elektroinstalacije;
8. Na postojećoj zgradi kojim se postojeći sustav grijanja i zagrijavanja potrošne tople vode zamjenjuje sustavom koji je riješen iskorištavanjem toplinske energije tla primjenom dizalica topline čiji podzemni izmjenjivači topline ne prelaze na susjedne čestice;
9. Na postojećoj građevini priključenoj na elektroenergetsku mrežu kojim se postavlja sustav sunčanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije s pripadajućim razdjelnim ormarom i sustavom priključenja na javnu mrežu za potrebe te građevine i/ili za predaju energije u mrežu;
10. Na postojećoj građevini kojim se postavlja sustav sunčanih kolektora, odnosno fotonaponskih modula u svrhu proizvodnje toplinske, odnosno električne energije za potrebe te građevine bez mogućnosti predaje energije u mrežu;
11. Na postojećim instalacijama javne rasvjete u svrhu poboljšanja njihove energetske učinkovitosti;
12. Građenja montažne tribine na postojećem sportskom igralištu ili dvorani.

JAVNOPRAVNA TIJELA KOJA UTVRĐUJU POSEBNE UVJETE

Javnopravno tijelo	Adresa
Hrvatske vode, VGI za mali sliv Orjava-Londža	Industrijska 13d , 34000 Požega
Hrvatske vode, VGI za mali sliv Ilova-Pakra	Josipa Jelačić 20, 43500 Daruvar
HEP d.o.o. Elektra Požega	Primorska 24, 34000 Požega
HEP-ODS d.o.o. Elektroslavonija Osijek	K.F.Šepera 1a, 31000 Osijek
HEP, ODS Križ, Pogon Lipik	Trg dr Franje Tuđmana 9, 34551 Lipik
Plinacro d.o.o.	Savska 88a, 10000 Zagreb
HEP Plin d.o.o.	Primorska 24, 34000 Požega
Montcogim Plinara d.o.o., DP Pleternica	Vinogradska 1, 34310 Pleternica
Pakrac-Plin d.o.o.	Križnog puta 18, 34550 Pakrac
Hrvatske ceste d.o.o. Zagreb, Ispostava Slavonski Brod	I.G.Kovačića 58, 35000 Slavonski Brod
Županijska uprava za ceste Požeško-slavonske županije	Matije Gupca 6, 34000 Požega
Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured za zaštitu i spašavanje Požega	Kralja Krešimira 1, 34000 Požega
Tekija d.o.o.	Vodovodna 1, 34000 Požega
Komunalac Požega d.o.o.	Vodovodna 1, 34000 Požega
Komunalac d.o.o. Pakrac	Križnog puta 18, 34550 Pakrac
Voda Lipik d.o.o.	Križnog puta 18, 34550 Pakrac
HŽ Infrastruktura d.o.o Razvoj i investicijsko planiranje, Služba za pripremu, Grupa za pregled tehničke dokumentacije	Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb
Ministarstvo zdravlja, Uprava za sanitarnu inspekciju, Odsjek Požeško-slavonske županije	Županijska 11, 34000 Požega
Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Požeško-slavonska, Protupožarna inspekcija	Josipa Runjanina 1, 34000 Požega
Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi	Trg Matka Peića 3, 34000 Požega
Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse, Sektor za nekretnine, zaštitu okoliša i graditeljstvo	Sarajevska cesta 7 (objekt br. 7), 10000 Zagreb
Ministarstvo poljoprivrede	Ulica grada Vukovara 78, 10000 Zagreb
Upravni odjel za gospodarstvo i graditeljstvo-zaštita prirode	Županijska 7, 34000 Požega
Ministarstvo zaštite okoliša i prirode	Ulica Republike Austrije 14, 10000 Zagreb
JU Park prirode Papuk	Stjepana Radića 46, 34330 Velika
HAKOM	Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10000 Zagreb
Grad Požega	Trg Svetog Trojstva 1, 34000 Požega
Grad Pleternica	Ivana Šveara 2,34310 Pleternica
Grad Pakrac	Trg bana Josipa Jelačića 18, 34550 Pakrac
Grad Lipik	Marije Terezije 27, 34551 Lipik
Grad Kutjevo	Trg graševine 1, 34340 Kutjevo
Općina Brestovac	Požeška 76, 34322 Brestovac
Općina Čaglin	Kralja Tomislava bb, 34350 Čaglin
Općina Jakšić	Osječka 39, 34308 Jakšić
Općina Kaptol	Školska 3, 34334 Kaptol
Općina Velika	Trg bana Josipa Jelačića 34, 34330 Velika

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE INFORMACIJE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB):

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnositelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Osobni identifikacijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB):

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim izdavanje lokacijske informacije u svrhu upoznavanja s namjenom prostora i uvjetima provedbe zahvata u prostoru iz prostornih planova, na zemljištu k.č.br. _____ k.o. _____ .

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

3. Izvod iz katastarskog plana
4. Pristojba u iznosu od 40,00 kn državnih biljega.

U _____

(mjesto i datum)

(Potpis podnositelja zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE OBAVIJESTI O POSEBNIM UVJETIMA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB):

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Osobni identifikacijski broj

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(OIB):

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da mi se izda obavijest (zaokruži potrebno):

1. O javnopravnim tijelima od kojih je potrebno pribaviti posebne uvjete
2. O načinu provedbe pojedinih odredbi Zakona, i to članaka

3. O načinu provedbe pojedinih odredbi prostornog plana _____
(naziv plana) i to članaka _____

za k.o. _____ k.č.br. _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Preslika katastarskog plana
2. Opis i prikaz zahvata koji se namjerava provoditi odnosno građevine koja se namjerava graditi
3. Pristojba u iznosu od 40,00 kn državnih biljega.

U _____
(mjesto i datum)

(Potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE LOKACIJSKE DOZVOLE ZA:

- 1. Građenje**
- 2. Rekonstrukciju - dogradnju**
- 3. Ostalo** _____

Građevina: _____

Namjena: _____

Adresa građevine/privremene građevine

Katastarska općina: _____ Katastarske čestice: _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Tri primjerka Idejnog projekta
2. Geodetski projekt
3. Izjava projektanta o usklađenosti idejnog projekta s dokumentom prostornog uređenja
4. Posebne uvjete i/ili dokaz da je podnio zahtjev za utvrđivanje posebnih uvjeta ako isti nisu utvrđeni u propisnom roku
5. Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjena prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
6. dokaz o pravnom interesu ako se radi o zahvatu za koji je propisanim zakonom propisano tko ga može provoditi.
7. Upravna pristojba u iznosu 70,00 kuna

U _____

(mjesto, datum)

_____ (potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

KLASA: UP/I 350-05/____ - 01/____

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnositelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

**ZAHTJEV
ZA IZDAVANJE RJEŠENJA O IZMJENI AKTA**

Molim da se izda akt o izmjeni (zaokružiti broj):

1. Rješenje o uvjetima građenja
2. Potvrda glavnog projekta
3. Građevinska dozvola
4. Lokacijska dozvola
5. _____

Klasa:UP/I-____ - ____ / ____ - ____ / _____, Ur.br. _____ od _____,

kojom je odobren namjeravani zahvat u prostoru na k.č.br. _____ k.o. _____.

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Presliku pravomoćnog akta čija se izmjena traži
2. Dokaz pravnog interesa za izmjenu akta
3. Upravna pristojba 70,00 kuna

U _____,
(mjesto i datum)

(potpis podnositelja zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Za izdavanje građevinske dozvole za koju se izdaje lokacijska dozvola (čl. 108. st. 3. i st. 4. Zakona o gradnji NN RH br. 153/13)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnositelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da mi se izda građevinska dozvola za **1. Građenje 2. Rekonstrukciju**

Građevina: _____

Namjena: _____

Adresa građevine: _____

Katastarska općina: _____ Katastarske čestice: _____, _____, _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. lokacijska dozvola
2. tri primjerka glavnog projekta
3. izjava projektanta da je glavni projekt izrađen u skladu s lokacijskom dozvolom i drugim propisima u skladu s kojima mora biti izrađen
4. pisano izvješće o kontroli glavnog projekta, ako je kontrola propisana
5. potvrde javnopravnih tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s posebnim uvjetima određenim lokacijskom dozvolom i/ili dokaz da je podnio zahtjev za izdavanje tih potvrda ako iste nisu izdane u roku propisanom ovim Zakonom
6. potvrda javnopravnog tijela da je glavni projekt izrađen u skladu s rješenjem o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu
7. dokaz pravnog interesa za izdavanje građevinske dozvole
8. dokaz da može biti investitor (koncesija, suglasnost ili drugi akt propisan posebnim propisom) ako se radi o građevini za koju je posebnim zakonom propisano tko može biti investitor
9. elaborat alternativnih sustava opskrbe energijom za zgradu koja mora ispuniti zahtjeve energetske učinkovitosti (za zahtjeve koji se podnose nakon 31.12.2014.)
10. Pristojba u iznosu od 70,00 kn državnih biljega.

U _____
(mjesto i datum)

(potpis podnositelja zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE PARCELACIJSKOG ELABORATA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnositelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim izdavanje potvrde o usklađenosti parcelacijskog elaborata RN_____/_____ k.o. _____, izrađen po _____, dana _____ godine i potvrđen od tijela nadležnog za državnu izmjeru i katastar nekretnina s:

1. Lokacijskom dozvolom,
Klasa: UP/I-350-05/____-____/____ Ur.broj: _____ od _____ godine ,
2. Rješenjem o utvrđivanju građevne čestice ,
Klasa: UP/I-350-05/____-____/____ Ur.broj: _____ od _____ godine ,
3. Građevinskom dozvolom
Klasa: UP/I-361-03/____-____/____ Ur.broj: _____ od _____ godine ,
4. Detaljnim planom uređenja _____
5. Urbanističkim planom uređenja ili prostornim planom područja posebnih obilježja _____
6. S granicom građevinskog područja određenom važećim ili ranije važećim prostornim planom _____
7. Drugi dokumenti _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Parcelacijski elaborat broj
2. Potvrda tijela nadležnog za državnu izmjeru i katastar nekretnina
3. Konačnu lokacijsku dozvolu, rješenje o utvrđivanju građevne čestice, građevinsku dozvolu, odnosno drugi akt na temelju kojega je izgrađena građevina
4. Prilažem pristojbu u iznosu od 40,00 kn državnih biljega.

U _____
(mjesto, datum)

(potpis podnositelja zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE UPORABNE DOZVOLE

PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosiitelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da mi se izda Uporabna dozvola za (zaokruži):

- 1. Nova građevina**
- 2. Privremena uporaba**
- 3. Za dio građevine**

Za uporabu _____ građevine na k.č. _____

k.o. _____ u naselju _____

čije je građenje odobreno Građevinskom dozvolom Klasa:UP-361-03/___-___/___

Urbroj: _____ od _____

ZAHTEJEVU PRILAŽEM:

1. Presliku građevinske dozvole, odnosno primjerak glavnog projekta za građevinu koja se može graditi ili radove koji se mogu izvoditi na temelju glavnog projekta
2. podatke o sudionicima u gradnji
3. pisanu izjavu izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine
4. završno izvješće nadzornog inženjera o izvedbi građevine
5. izjavu ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina izgrađena u skladu s geodetskim projektom, ako se radi o građevini za koju se izrađuje geodetski projekt
6. geodetski elaborat za evidentiranje građevine u katastru ili promjenu podataka o zgradama ili drugim građevinama, ako se radi o građevini za koju se ne izrađuje geodetski projekt, a koja se evidentira u katastru
7. izjavu ovlaštenog inženjera geodezije da je građevina smještena na građevnoj čestici u skladu s elaboratom o iskolčenju, ako se radi o građevini za koju se ne izrađuje geodetski projekt i
8. energetski certifikat zgrade, ako se zahtjev podnosi za zgradu koja mora ispunjavati zahtjeve energetske učinkovitosti.
9. Pristojba u iznosu od 70,00 kn državnih biljega

U _____,

(mjesto, datum)

(potpis podnosiitelja zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA PRENAMJENU NAMJENE I UPORABE GRAĐEVINE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da se, na temelju članka 151. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13) izda dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine/samostalne uporabne cjeline građevine, za koju promjenu namjene i/ili drugog lokacijskog uvjeta nije potrebno izvođenje građevinskih radova za koje je potreban akt na temelju kojeg se može pristupiti građenju:

Postojeća namjena: _____

Novoplanirana namjena: _____

Adresa građevine _____

Katastarska općina: _____

Katastarske čestice: _____, _____, _____, _____, _____,

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Dokaz vlasništva građevine, odnosno samostalne uporabne cjeline
2. Dokaz da se radi o postojećoj građevini, uključujući glavni projekt u skladu s kojim je izgrađena, snimku izvedenog stanja, odnosno snimku postojećeg stanja
3. Akt za uporabu građevine, odnosno drugi dokaz da se građevina može koristiti
4. Suglasnost nadležnog tijela, ako se traži prenamjena nepokretnog kulturnog dobra upisanog u Registar kulturnih dobara republike Hrvatske ili njegova dijela
5. Rješenje o prihvatljivosti zahvata za okoliš ako se radi o zahvatu u prostoru za koji se prema posebnim propisima provodi postupak procjene utjecaja na okoliš i/ili ocjena prihvatljivosti zahvata na ekološku mrežu
6. Podaci o (su)vlasnicima građevine
7. Pristojba u iznosu od 70,00 kn državnih biljega

U _____
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

KLASA:371-03/___-01/___

**ZAHTJEV ZA IZDAVANJE POTVRDE O POSEBNIM DIJELOVIMA ZGRADE
(ETAŽIRANJE)**

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnositelja zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da mi se izda potvrda da posebni dijelovi zgrade prikazani u priloženom elaboratu predstavljaju samostalnu cjelinu, te kao takvi mogu biti predmet etažnog vlasništva u zgradi izgrađenoj na k.č.b. _____ k.o. _____ u naselju _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Dokaz o pravu vlasništva građevine, odnosno samostalne uporabne cjeline
2. Izvod iz katastarskog plana, odnosno njegova preslika
3. tri primjerka plana posebnih dijelova zgrade
4. Preslika građevinske dozvole i projekt (projekt koji je sastavni dio građevinske dozvole) ili drugi dokaz da se predmetna zgrada smatra postojećom zgradom
5. Uporabna dozvola ili drugi akt kojim je odobrena uporaba građevine
6. _____
7. Pristojba u iznosu od 40,00 kn državnih biljega

U _____
(mjesto, datum)

(potpis podnositelja zahtjeva/punomoćnika)

PRIJAVA POČETKA GRAĐENJA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7

Prijavljujem (zaokružiti):

- 1. Početak građenja**
- 2. Nastavak radova na izgradnji**

Temeljem građevinske dozvole (ili drugog odobrenja za gradnju),

Klasa: _____ Ur.broj: _____ od _____,
pravomoćne / izvršne dana _____, kojom je odobrena gradnja na k.č.br.
_____ u k.o. _____

Radove ću započeti izvoditi dana _____ godine

Izvođač radova je: _____

Nadzorni inženjer je: _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Preslika teksta izvršne/pravomoćne građevinske dozvole
2. Preslika katastarskog plana kao dokaz da je izvršeno formiranje građevne čestice ako se gradi građevina za koju se određuje građevna čestica
3. Ako se gradnji pristupa na temelju rješenja o uvjetima građenja, u prijavi se navodi i oznaka elaborata iskolčenja, te podatak o projektantima glavnog projekta i njegovoj oznaci, a prilažu se i izjave tih projektanata da su izradili navedeni projekt
4. Pristojba u iznosu od 40,00 kn državnih biljega.

U _____,
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTEJEV ZA IZDAVANJE UVJERENJA O STATUSU – NAMJENI ZEMLJIŠTA

PODNOŠITELJ ZAHTEJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Molim da mi se na _____, temeljem važećih dokumenata prostornog uređenja, izda Uvjerenje o statusu – namjeni zemljišta za k.č.br _____

k.o. _____ u naselju _____

Napomena: Zahtjev se može odnositi samo na jednu katastarsku česticu, iznimno do najviše tri katastarske čestice koje se u prostoru nalaze jedna uz drugu.

ZAHTEJEVU PRILAŽEM:

1. Izvod iz katastarskog plana
2. Pristojba u iznosu od 40,00 kn državnih biljega.

U _____
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

PRIJAVA POČETKA RADOVA NA UKLANJANJU GRAĐEVINE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Prijavljujem početak izvođenja radova na uklanjanju građevine na k.č.br. _____

u k.o. _____

Radovi na uklanjanju će biti započeti dana _____ godine.

Radovi na uklanjanju će se izvoditi temeljem Projekta uklanjanja broj _____

koji je izradio ovlašteni projektant _____

Izvođač radova je: _____

Nadzorni inženjer je: _____

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Pristojba u iznosu od 20,00 kn državnih biljega.

U _____
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA ISPRAVAK POGREŠKE

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7

Molim ispravak pogreške u aktu Klasa: _____

Urbroj: _____ od dana _____

Molim da u navedenom aktu ispravite slijedeću pogrešku:

ZAHTJEVU PRILAŽEM:

1. Preslika akta čiji se ispravak traži
2. Tvrdnju dokazujem _____.

Temeljem članka 7. Zakona o upravnim pristojbama, oslobođeno plaćanja upravne pristojbe

U _____,
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

ZAHTJEV ZA ODUSTANAK OD ZAHTJEVA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Odustajem od podnesenog Zahtjeva za izdavanje _____

zbog: _____

Podaci o lokaciji:

Katastarska općina: _____

Katastarske čestice: _____, _____, _____, _____, _____,

U _____, _____
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

DOPUNA ZAHTJEVA

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/

Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

**POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7**

Dostavljam **dopunu Zahtjeva za izdavanje**

_____ (navesti akt)

Veza Klasa: _____ Urbroj: 2177/1-06-06/___-___/___ od _____

godine

PRILAŽEM:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

U _____,
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)

POŽURNICA

PODNOŠITELJ ZAHTEVA /osoba u čije se ime podnosi zahtjev/
Ime i prezime fizičke osobe ili tvrtka pravne osobe:

Osobni identifikacijski broj (OIB):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresa: _____

Telefon: _____

Punomoćnik /ukoliko podnosioca zahtjeva zastupa punomoćnik/:

Adresa: _____

Matični broj: _____

POŽEŠKO-SLAVONSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I GRADITELJSTVO
POŽEGA, ŽUPANIJSKA 7

Molim da se ubrza postupak izdavanja _____

(navesti akt), Klasa: _____ Urbroj: _____

od _____ godine.

PRILAŽEM:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

U _____,
(mjesto, datum)

(potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika)